

광주시가족센터 방문교육지도사 채용 공고

광주시가 설립하고 공익 사단법인 한국지역복지봉사회가 위탁 운영하고 있는 광주시가족센터에서는 다문화 가족을 위해 열정과 전문성을 가지고 함께 할 역량있는 방문교육지도사를 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용분야 및 근무조건

응시분야	인원	직무내용	계약기간
방문교육지도사(생활지도사)	1명	- 결혼이민자 대상으로 자녀 양육 지원을 위한 부모 교육 서비스 지원 - 다문화가정 자녀생활 교육서비스 지원	당해연도 12월 31일까지
근무조건			
근무지	경기도 광주시 일대(오포 능평·신현·문형동, 곤지암, 퇴촌)		
내용	<ol style="list-style-type: none">활동 조건 : 여성가족부 '2025년 가족사업안내'에 준함.활동 시간 : 주 16시간 내외 ※ 상세 활동 시간은 대상자와의 협의에 따라 다름.활동 내용 가. 대상 가정에 방문하여 부모교육 및 자녀생활교육 서비스 제공 1) 부모교육 : 임신 중 혹은 자녀가 있는 결혼이민자의 부모 양육 교육 및 한국생활 적응 교육 등 2) 자녀생활 : 다문화 가정 자녀의 학업성취도 향상을 위한 교육 등 나. 방문교육 지도사 1인당 4가정 연계 다. 대상 가정 당 주 2회, 1회 방문 시 2시간 방문 교육(총 주 16시간 근로) 라. 대상가정 초기면접 및 활동계획서, 결과보고서 작성 및 시스템 DB 입력 마. 대상자 사전·사후검사 바. 방문교육지도사 교육 및 회의 참여 등지도사 필수 수강 교육 가. 양성교육 : 교육시간 25시간(온라인 18시간+오프라인 7시간) 이수 필수 ※ 양성교육(온라인 18시간+오프라인 7시간 수강) 이수 후 근무 가능 1) 지도사 양성교육은 반드시 수료하여야 지도사로 활동 가능 2) 양성교육 기간은 근무 기간에 포함되지 않으며, 양성교육 이수 후 근로계약 체결 단, 오프라인 양성교육은 한국건가가정진흥원의 교육 진행 일정에 따라 근무 기간 중 이수 나. 보수교육 : 교육시간 10시간(온라인 6시간+오프라인 4시간) 수강 필수 다. 법정 의무교육 11시간 수강 필수 라. 기타 방문교육지도사 역량강화 교육 등		
임용직급	방문교육지도사		
급여기준	여성가족부 '2025년 가족사업안내'에 준함. · 시급 : 1시간 12,810원(주 16시간, 4주 근무 시 약 819,840원 ※세전) · 수당 : 명절수당, 주휴수당(주 15시간 이상 근무 시) 등 · 교통비 : 1회당 4,000원		

2. 응시자격

구분	자격기준
가족 생활 지도사	1. 건강가정사 (「건강가정기본법」 제35조 제3항에 의하여, 대학 또는 이와 동등이상의 학교(「학점인정 등에 관한 법률」에 의한 학위 포함) 사회복지학, 가정학, 여성학 등 여성가족부령이 정하는 관련 교과목을 이수하고 졸업한 자) 2. 보육교사 3. 교원 (유치원교사자격 포함) ※ 상기 자격 중 1가지 이상 보유한 전문 학사 학위 이상 소지자

3. 가점사항

가산점	자격기준
10점 또는 5점	가. 다음 중 하나에 해당하는 자로서 취업지원대상자 증명발급이 가능한 자 · 국가유공자 - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 - 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제 7조의9 · 장애인 - 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 · 북한이탈주민, 한부모가족, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀 · 만 55세 이상 60세 미만 고령자, 기준 중위소득 65% 이하, 6개월 이상 장기실업자 나. 서류전형, 면접전형 각 가점부여 ※ 서류전형시 해당 증명서 첨부

4. 제출서류

가. 입사지원자 필수서류

- 1) [센터양식] 응시원서 및 자기소개서 1부.
- 2) [센터양식] 직원채용 관련 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.
- 3) 취업 계약계층 가점 항목 해당 증빙서류 1부. (해당자에 한함)
※ 주민등록번호 뒷자리, 외모(키, 체중), 사진, 가족관계 등 불필요한 개인정보 기재 금지

나. 면접합격자 추가 제출서류

- 1) 관련 자격증 사본 1부.
- 2) 건강보험자격득실확인서 1부.

다. 임용예정자 추가 제출서류

- 1) 관련 최종학교 졸업증명서 1부.
- 2) 관련 경력증명서 1부. (해당자에 한함)
- 3) 공무원채용신체검사서 1부. (**※ 일반 건강검진서류 해당없음.**)
- 4) 주민등록등본 1부. (군필자 경우 주민등록초본 1부 추가 제출)

5. 접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 2025. 8. 20.(목) ~ 9. 3.(금) 18:00까지

나. 접수방법 : 이메일 접수(gggjcenter@naver.com) ※ 방문 및 우편접수 불가 / 센터양식 외 불가

※ 자필서명 또는 도장 날인 후 모든 서류는 한글 문서 (hwp)로 1개 파일로 제출

☞ 예시 - 파일명 : 응시원서_000(이름)

다. 전형일정



※상기 일정은 센터 사정에 의해 변경될 수 있음.

6. 유의사항

- 가. 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용동의서는 본 기관 지정양식으로 작성하시고 제출해주시기 바랍니다.
- 나. 본 채용은 블라인드 채용으로 채용 전체 과정에서 응시자의 성별, 나이, 가족관계, 학교명, 출신지 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다.
- 다. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 또한 채용인원만큼 합격자를 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 상의 기재착오, 자격요건 부적합, 증빙서류 미비 또는 미제출, 연락불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다. 또한 응시원서 상 사실과 다른 경우 합격 취소 될 수 있습니다.
- 마. 응시원서에 직무능력 관련 경력, 자격사항은 차후 이를 증빙할 수 있는 자료를 제출하여야 합니다.
- 바. 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 사. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미충족자로 확인되거나 결격사유 발생 등에 따라 합격이 취소될 수 있습니다.
- 아. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니한 사람 중에서 면접 전형 성적이 높은 사람으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 응시자(임용된 자는 제외)는 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 '채용서류 반환청구서'(「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지제3호서식)을 제출(gggjcenter@naver.com)하고 기제출된 채용서류를 반환받을 수 있습니다. 단, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」 제21조(개인정보의 파기)에 따라 파기됩니다.
- 차. 응시원서에 미기재된 경력은 추후 인정되지 않으며, 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 카. 기관사정에 따라 채용 심사일정 및 임용예정일은 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

광주시가족센터 ☎070-4706-3743 ※ 별도양식은 광주시가족센터 홈페이지 참조